

Un métier pour un emploi d'avenir !

Formacode : 33091

Public

De la situation d'illettrisme ou d'illectronisme jusqu'à l'employabilité ou la formation :

- Personnes à la recherche d'un emploi, bénéficiaires du RSA, inscrits à Pôle emploi.
- Salariés en démarche individuelle ayant un projet d'évolution professionnelle.

Prérequis

Majeur (plus de 18 ans)

Modalités d'admission

Rendez-vous individuel avec évaluation diagnostique de positionnement et analyse du projet professionnel

Durée et tarif

→ Jusqu'à 520 heures de progression pédagogique modulables en entrée et sortie permanente à raison de 26 heures par semaine (soit 20 semaines maximum).

→ Participation à des enquêtes métiers et des journées d'observation dans le métier visé.

→ Période stage de 110 heures en fin de formation pour la concrétisation du projet professionnel.

Tarif : 10€ / heure

Modalités et méthodes

Blended Learning : Présentiel et distanciel, avec une période de sécurisation numérique en présentiel à l'entrée en formation. Alternance de séances de face à face, d'individualisation, d'activités en autonomie, de simulations en ludo-pédagogie et en ateliers.

Accompagnement par un CIP : Durant le parcours, 5 entretiens sont prévus avec un conseiller en insertion professionnelle, afin de permettre au bénéficiaire de formaliser et concrétiser son projet professionnel.

Qualité des FPA et des CIP

Les intervenants sont des praticiens experts dans leur domaine et choisis pour leur expérience concrète, vécue et enrichie au contact permanent des réalités quotidiennes du milieu professionnel. (Formateurs Qualifiés FPA ou diplômés Licence / Master ou Doctorat)

Documents remis

- Certificat de réalisation pour chacune des séquences
- Dossier d'accompagnement avec plan d'action, planning et acte d'engagement
- Synthèse des résultats d'évaluations
- Attestation de fin de formation
- Livret de suivi du projet professionnel

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap afin de prévoir le plan individuel de formation - contact@a-venir.re - 0262390253

OBJECTIFS

Quatre axes de progression sont définis :

- Communication en français écrit et oral
- Utilisation des règles de base du calcul et du raisonnement mathématique
- Utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Définition et confirmation du projet professionnel individuel du candidat

Moyens et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés sur Tableau Blanc Interactif et distribués
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets et ateliers
- Quiz en salle et en e-learning
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de chaque séquence de formation
- Extranet dédié à la formation

Dispositif de suivi et résultats

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Evaluations diagnostiques et formatives
- Accompagnement par un CIP dans la formation et sur le projet professionnel

Atouts de cette formation

- Vérification des fondamentaux (Lire, écrire, compter)
- Éveil numérique
- Remobilisation sociale
- Orientation et confirmation du projet professionnel

Sortie positive avec une formation qualifiante, un stage d'intégration en entreprise ou un contrat de travail.

PROGRAMME - Avenir Emploi

SEQUENCE 1	OBJECTIF : Maîtrise des savoirs de base de communication (Max.50)	Vérification du socle de base
	<ul style="list-style-type: none"> • Écouter et comprendre / formuler et décrire • S'exprimer à l'oral et à l'écrit 	Comprendre Lire Écrire Compter Calculer Logique
SEQUENCE 2	OBJECTIF : Calcul et raisonnement (Max.50)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension des unités de mesures, de quantité et de temps • Calcul simple et techniques élémentaires de calcul mental 	
SEQUENCE 3	OBJECTIF : Illectronisme et numérique professionnel (Max.50)	Autonomie numérique
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître l'environnement d'un système informatique • Gérer des documents numériques en local ou en ligne • Saisir et mettre en forme du texte avec un traitement de texte • Maîtrise de l'outil : Internet • Utiliser un service de messagerie ou de courriel 	Ordinateur Smartphone Internet Courriel Amélie/PE
SEQUENCE 4	OBJECTIF : Redynamisation sociale (Max.150)	Accompagnement CIP
	<ul style="list-style-type: none"> • Se connaître : Identifier ses compétences • Se connaître : Identifier ses appétences • Dépasser ses freins et valoriser ses potentiels • Apprendre à apprendre • Rechercher une formation et un financement • Respecter les règles de vie collectives • Travailler en équipe et contribuer à un groupe • Fonctionnement de la République et de l'éco-citoyenneté 	1-Entretien d'accueil Rencontre du bénéficiaire Présentation du protocole Identification des besoins 2-Entretien de contractualisation Coconstruire un plan d'action Désigner les intervenants Formaliser l'acte d'engagement 3-Entretien d'accompagnement Identifier les compétences Identifier les appétences Révéler les dysfonctionnements Accompagnement recherche de stage Accompagnement recherche de formation Accompagnement recherche d'emploi 4-Entretien de régulation Vérifier la réalisation du plan Accompagner sur les freins Négocier une adaptation 5-Entretien final Bilan de l'accompagnement Remise du dossier d'accompagnement 6-Entretien de suivi post formation Entretien en distanciel après 6 mois
SEQUENCE 5	OBJECTIF : Remobilisation professionnelle (Max.220)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre son environnement de travail • Utiliser un CV dynamique (Outil : Kohann) • Adapter son comportement pour favoriser une insertion durable • Définir un projet professionnel et mettre en place un plan d'action • Se représenter le métier visé et le monde de l'entreprise • Appréhender la posture et échanger avec un professionnel • Adopter un esprit d'initiative • S'adapter aux contraintes de l'entreprise • Postuler à un stage ou à un poste 	
Total (maximum 520) :		

- Organisme de formation respectant les normes COVID19, les gestes barrière et le plan de déconfinement national -
- Protocole sanitaire de l'organisme inscrit et validé par le service juridique de Pôle emploi -

FPA : Formateur Professionnel d'Adultes
 CIP : Conseiller en Insertion Professionnelle

