

RÉAP

Public

- Demandeur d'emploi repérés et accompagné par Pôle Emploi étant en situation d'illettrisme ou d'illectronisme

Prérequis

- Aucun

Modalités d'admission

- Rendez-vous individuel et évaluation diagnostique

Durée

- 500 heures (maximum 15 semaines) en entrée et sortie permanente
- Temps plein de plus de 30 heures par semaine

Modalités et méthodes

- Présentiel et distancielle
- Alternance de séances de face à face, d'individualisation, d'activités en autonomie, de simulations en ludo-pédagogie et ateliers

Qualité des formateurs

- Les intervenants sont tous des praticiens experts dans leur domaine et choisis pour leur expérience concrète, vécue et enrichie au contact permanent des réalités quotidiennes du milieu professionnel. (Formateurs Qualifiés FPA ou diplômés Licence / Master ou Doctorat)

Documents remis

- Certificat de réalisation pour chacune des séquences
- Synthèse des résultats d'évaluations
- Attestation de fin de formation

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter le référent Handicap afin d'étudier les possibilités de suivi de la formation.

Nous contacter

13 Rue du Général de Gaulle 97434 St Gilles ls bains
contact@a-venir.re - 0262390253

RÉAPRENTISSAGE DES SAVOIRS DE BASE

OBJECTIFS

Quatre axes de progression sont définis :

- Communication en français écrit et oral
- Utilisation des règles de base du calcul et du raisonnement mathématique
- Utilisation des techniques usuelle de l'information et de la communication numérique
- Définition et confirmation du projet professionnel du candidat

Moyens et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés. sur Tableau Blanc Interactif
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle et en e-learning
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Extranet dédié à la formation






Dispositif de suivi et résultats

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Evaluations diagnostique formatives

Atouts de cette formation

- Éveil numérique
- Accompagnement au projet professionnel
- Redynamisation sociale
- Remobilisation professionnelle

PROGRAMME - RÉAP

SEQUENCE 1 	OBJECTIF : Maîtrise des savoirs de base de communication <ul style="list-style-type: none"> • Écouter et comprendre • Formuler et décrire • S'exprimer à l'oral et à l'écrit
SEQUENCE 2 	OBJECTIF : Utilisation des bases du calcul et du raisonnement mathématique <ul style="list-style-type: none"> • Compréhension des unités de mesures, de quantité et de temps • Se repérer dans l'espace et dans l'univers des nombres • Réaliser un calcul simple et utiliser les techniques élémentaires du calcul mental
SEQUENCE 3 	OBJECTIF : Illectronisme et numérique professionnel <ul style="list-style-type: none"> • Connaître l'environnement d'un système informatique et les fonctions de base d'une utilisation courante • Gérer des documents numériques en local ou en ligne • Saisir et mettre en forme du texte avec un traitement de texte • Se repérer dans l'environnement d'un navigateur et d'internet • Effectuer une recherche en utilisant un moteur et analyser le résultat • Utiliser un service de messagerie ou de courriel
SEQUENCE 4 	OBJECTIF : Redynamisation sociale <ul style="list-style-type: none"> • Se connaître et identifier ses compétences • Dépasser ses freins et valoriser ses potentiels • Respecter les règles de vie collectives • Travailler en équipe et contribuer à un groupe
SEQUENCE 5 	OBJECTIF : Remobilisation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre son environnement de travail • Prendre des initiatives et adapter son comportement pour favoriser une insertion durable • Définir un projet professionnel et mettre en place un plan d'action • Se représenter le métier visé et le monde de l'entreprise • Appréhender la posture et échanger avec un professionnel • Comprendre comment s'adapter aux contraintes de l'entreprise et postuler un poste

- Organisme de formation respectant les normes COVID19, les gestes barrière et le plan de déconfinement national -

- Protocole sanitaire de l'organisme inscrit et validé par le service juridique de Pôle emploi -